



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1.

ALGEMEEN

Bewust Floreren is een praktijk voor Psycho-Manuele Therapie gevestigd aan De Muddegezaai 13, 8252 KC te Dronten, waar paramedische behandelingen worden uitgevoerd. Bewust Floreren is aangesloten bij NIBIG, STIBAG, Quasir Klachtbemiddeling en Geschilleninstantie Zorggeschil (GZ), Balens verzekeringen en Bewust Dronten.

Bewust Floreren werkt volgens de Wkkgz reglementen en de Kwaliteitsstandaard van Bewust Floreren, in combinatie met de Algemene voorwaarden zoals beschreven in dit document. De therapeutische behandelingen worden in principe enkel op de locatie aan De Muddegezaai 13 te Dronten verricht. Uitzonderingen op de locatie kunnen alleen met toestemming van Bewust Floreren plaatsvinden.

De mensen die komen voor een behandeling worden cliënten / patiënten genoemd in het vervolg van deze algemene voorwaarden.

Een begrippenlijst en definities staan achter in dit document afgedrukt. Zie hiervoor artikel 20.

Als deze algemene voorwaarden van Bewust Floreren niet toereikend zijn, gelden de reglementen van NIBIG, Quasir, Geschilleninstantie Zorggeschil. Voor alle problemen bij Bewust Floreren van allerlei aard, die niet door deze algemene voorwaarden worden opgelost, kunt u Quasir Klachtbemiddeling of Geschilleninstantie Zorggeschil (GZ) raadplegen.

Artikel 2.

TOEPASSING

- a. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen Bewust Floreren enerzijds en de opdrachtgever / cliënt / patiënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend de Algemene Voorwaarden van Bewust Floreren van toepassing.
- b. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever.
- c. Alle offertes worden gedurende een maand gestand gedaan, tenzij de offerte anders vermeldt.
- d. Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien Bewust Floreren aan de opdrachtgever schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

Artikel 3.

AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

- a. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts van kracht indien dit schriftelijk door Bewust Floreren is bevestigd.
- b. Indien van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

- c. Wanneer door Bewust Floreren gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en / of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van Bewust Floreren op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien Bewust Floreren een of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4.

WIJZIGING VAN EEN OPDRACHT OF CONTRACT

- a. Wijzigingen in een opdracht of contract zijn slechts van kracht indien deze schriftelijk door Bewust Floreren zijn bevestigd.
- b. Bij een contract kunnen, behoudens het bepaalde in artikel 4d slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden c.q. rechterlijke tussenkomst.
- c. Bij een overeenkomst met een looptijd van meer dan 6 maanden behoudt Bewust Floreren zich het recht om halfjaarlijks tarieven, dienstverlening en / of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Bewust Floreren zal de opdrachtgever tijdig voor het verstrijken van een vol halfjaarcontract over de voorgenomen wijziging(en) schriftelijk informeren. De opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij bij Bewust Floreren binnen tien werkdagen na de kennisgeving het tegendeel bericht en het contract beëindigd conform artikel 15.
- d. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van Bewust Floreren om ten gevolge van wettelijke regelingen de dienstverlening en / of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Bewust Floreren is gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten met ingang van de eerstvolgende factuurdatum aan de opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 5.

DUUR VAN EEN OPDRACHT OF BEHANDELOVEREENKOMST

- a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt een opdracht tot het geven van de door Bewust Floreren uit te voeren dienstverlening, aangegeven voor de duur van minimaal 1 opkomst, ingaande op de dag welke in de offerte of overeenkomst is vermeld.
- b. Na ommekomst van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor eenzelfde periode verlengd, tenzij een van de partijen haar met opzegtermijn van 1 kalendermaand bij aangetekende brief heeft opgezegd. Deze opzegging kan geschieden zonder opgaaf van reden(en)
- c. Indien sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en / of voorwaarden niet zijnde wijzigingen conform de artikelen 4d en/ of 10b zal Bewust Floreren de opdrachtgever tijdig voor het verstrijken van de contractperiode een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende overeenkomst (prolongatievoorstel) doen toekomen. De opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij Bewust Floreren binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel heeft bericht.
- d. Indien er sprake is van een strippenkaart, vertegenwoordigt deze een financiële geldigheid van een jaar. Na het verstrijken van een jaar dient het verschil op de behandeling met het dan gebruikte tarief contant te worden voldaan. Voor cadeaubonnen geldt een financiële geldigheid van 3 maanden of de geldigheidsdatum op het waardepapier. Na geldigheidsdatum is de cadeaubon niet meer inwisselbaar tegen een dienstverlening door Bewust Floreren.

Artikel 6.

OMVANG VAN DIENSTVERLENING

- a. De dienstverlening die Bewust Floreren aan de opdrachtgever zal leveren omvat de in de overeenkomst genoemde diensten. De diensten zullen, indien niet anders afgesproken, overeenkomstig het contract en / of overeenkomst gelden gedurende de gehele looptijd van het contract op opdracht. Pauzes en

kleine onderbrekingen, bepaald door Bewust Floreren, zullen geheel voor kosten zijn van Bewust Floreren.

- b. Behandelingen en therapieën worden gegeven binnen de voor de behandeling / therapie staande tijd. Deze tijd is inclusief omkleden van de cliënt / patiënt en benodigde anamnese. Het maken van vervolgspraak valt buiten de voor therapie / behandeling gestelde tijd tenzij het maken van vervolgspraken om welke reden dan ook meer dan 5 minuten tijd in beslag neemt, in dat geval zal het dan geldende behandel tarief in rekening worden gebracht, voor de tijdsduur van het maken van de vervolgspraak.

Artikel 7.

NIET VERSCHIJNEN

- a. Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandel schema is vermeld, zal Bewust Floreren haar diensten verlenen volgens een voor Bewust Floreren gangbaar behandel schema. Bij hantering van het genoemde behandel schema komt verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van een persoon / personen voor risico van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 7c.
- b. Indien een deelnemer van een workshop, training of cursus niet verschijnt, is Bewust Floreren gerechtigd, mits anders overeengekomen, de desbetreffende dienst(en) volgens artikel 8b in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.
- c. Indien een cliënt / patiënt niet verschijnt voor een behandeling / therapie, is Bewust Floreren gerechtigd, mits anders overeengekomen, de desbetreffende dienst(en) volgens artikel 8a in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

Artikel 8.

ANNULERING

- a. Annulering van een losse behandeling door de cliënt / patiënt dient uiterlijk 48 uur en telefonisch voor de afgesproken afspraak te geschieden. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Bewust Floreren gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door gemaakte kosten.
- b. Annulering door deelnemer / opdrachtgever van een workshop, training of cursus is tot 14 dagen voor de aanvang zonder kosten mogelijk. Annulering tussen 14 dagen en 48 uur voor aanvang is Bewust Floreren gerechtigd de desbetreffende dienst(en) voor 70% in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten. Indien annulering binnen 48 uur voor aanvang geschiedt of er geen annulering plaatsvindt zonder opkomst van de deelnemer / opdrachtgever, is Bewust Floreren gerechtigd de desbetreffende dienst(en) voor 100% in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.
- c. Annulering van afgesloten contracten / opdrachten voor presentaties, demonstraties, bedrijfsmassages, evenementenmassages en overige dienstverleningen op locatie dienen door de opdrachtgever / contactpersoon uiterlijk een kalendermaand voor de aanvangsdag schriftelijk per aangetekende brief te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door Bewust Floreren € 150,- administratiekosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Bewust Floreren gerechtigd de desbetreffende dienst(en) 100 procent in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.
- d. Bij annulering gedaan door Bewust Floreren zullen bij een losse behandeling de cliënt / patiënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld worden. Indien Bewust Floreren binnen 24 uur voor aanvang van de behandeling een losse behandeling annuleert wordt hiervoor een nieuwe afspraak gemaakt. Vergoeding van de door Bewust Floreren geannuleerde afspraak is voor beide partijen niet van toepassing.
- e. Bij het annuleren van massageshop locatie / workshop / cursussen / training / lezing / presentaties / demonstraties gedaan door Bewust Floreren wordt het door de deelnemer / opdrachtgever betaalde bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen geretourneerd. De door de deelnemer / opdrachtgever geleden schade als gevolg van derving van inkomsten of anderszins geleden schade worden niet door Bewust Floreren vergoed.
- f. Indien annulering van een losse behandeling niet heeft plaats gehad of minder dan 48 uur van te voren is afgemeld heeft Bewust Floreren het recht om bij een eventuele vervolgspraak € 12,50 extra te rekenen aan administratiekosten, indien de patiënt / cliënt besluit om toch nog op een later tijdstip een behandeling te ondergaan.

- g. Indien een cliënt / patiënt weigert om over te gaan tot betaling binnen de gestelde termijn van 7 dagen, omdat deze geen behandeling / massage / therapie heeft genoten of om een andere reden is Bewust Floreren gerechtigd om extra 25% sanctiekosten in rekening te brengen bij de eerste aanmaning. Dit bovenop de € 12,50 aan administratiekosten en de wettelijke rente. Bij een tweede aanmaning is Bewust Floreren gerechtigd om 50% sanctiekosten in rekening te brengen. Indien de cliënt / patiënt alsnog besluit om niet te betalen is Bewust Floreren gerechtigd om een incassobureau naar eigen keuze in te schakelen. Alle kosten die samenhangen met het inschakelen van het incassobureau en de werkzaamheden die door het incassobureau gemaakt worden, worden bij de cliënt / patiënt in rekening gebracht.
- h. Indien de kosten zoals bepaald in artikel 8a tot en met 8f niet door de opdrachtgever / klant / cliënt / patiënt, voldaan worden binnen de daarvoor geldende termijn van 7 dagen voor particulieren en 14 dagen voor bedrijven, is Bewust Floreren gerechtigd om de aanmaningen met de daaraan hierboven beschreven kosten in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever/ klant / cliënt / patiënt alsnog besluit om niet te betalen is Bewust Floreren gerechtigd om een incassobureau naar eigen keuze in te schakelen. Indien de opdrachtgever / klant / cliënt / patiënt besluit om ook het gekozen incassobureau te negeren is Bewust Floreren gerechtigd om verdere rechtelijke stappen te ondernemen.
- i. Bij de in artikel 8h genoemde verzuim komen alle rechterlijke en buiten rechterlijke kosten voor rekening van de opdrachtgever / cliënt / patiënt / klant. Daaronder vallen onder anderen de kosten van de advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- j. Voor het geval naar het oordeel van Bewust Floreren de financiële positie van de opdrachtgever / cliënt / patiënt / klant risico's met zich brengt, is Bewust Floreren gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en / of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
- k. Bij overschrijding van de betalingstermijn van een aanbetaling is Bewust Floreren gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 9.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

- a. De opdrachtgever van massages en therapieën op locatie dient een deugdelijke verwarmde, ethisch en hygiënisch verantwoorde vrije ruimte per therapeut / masseur ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van de door Bewust Floreren aangeboden diensten.
- b. De opdrachtgever van workshops / trainingen/ cursussen / demonstraties op locatie dient een deugdelijke verwarmde, ethische en hygiënisch verantwoorde vrije ruimte ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door Bewust Floreren aangeboden diensten.
- c. De opdrachtgever van massages / workshops / trainingen / cursussen / demonstraties op locatie dient er zorg voor te dragen dat Bewust Floreren ten allen tijden de werkzaamheden ethisch en hygiënisch kan uitvoeren. Indien blijkt dat de opdrachtgever hierin in gebreke is gebleven is Bewust Floreren gerechtigd om de desbetreffende diensten niet aan te vangen / te onderbreken en de dienst 100% in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.
- d. De opdrachtgever is ten allen tijden eindverantwoordelijke en verplicht zichzelf eventueel in samenwerking met een eigen contactpersoon tot de planning van het behandelingschema en de organisatie van de afgesproken dag(en). Eventuele lege plaatsen als ook het niet verschijnen van deelnemers / werknemers / cliënten zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn.
- e. De opdrachtgever dient een contactpersoon kenbaar te maken aan Bewust Floreren. Deze contactpersoon is tevens verantwoordelijk voor het melden van wijzigingen in het behandelingschema.
- f. De deelnemer / patiënt / werknemer / cliënt dient recentelijk / actueel medicijngebruik, lichamelijke problemen / aandoeningen, zwangerschap, recentelijk / actueel behandeling door een arts, specialist, therapeut of andere behandelaren kenbaar te maken aan de medewerker(s) van Bewust Floreren voor aanvang van de behandeling / training / cursus / workshop.
- g. Bewust Floreren kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of letsel voortvloeiende uit het verzwijgen van informatie genoemd zoals in artikel 9f.
- h. Bewust Floreren behoudt zich het recht behandeling te weigeren bij personen die onder invloed zijn van alcohol, medicijnen, geestverruimende middelen of anderszins aanleiding geven tot contra-indicatie.
- i. Bewust Floreren is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, of diefstal van persoonlijke bezittingen in aanloop naar / tijdens / na afloop van een behandeling / therapie / workshop / training / cursus / presentatie / lezing / demonstratie.
- j. Bewust Floreren streeft ernaar om alle afgesproken diensten doorgang te laten hebben. Mocht door welke omstandigheden dan ook dit niet mogelijk blijken dan tracht Bewust Floreren hiervoor een gelijkwaardige oplossing / vervanging te verzorgen. Indien dit niet mogelijk blijkt heeft Bewust Floreren het recht om de afgesproken dienst(en) te annuleren. Bij annuleringen gedaan door Bewust Floreren beroept Bewust Floreren zich op artikel 8d en 8e.

Artikel 10.

TARIEVEN

- a. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd. Bij een behandelovereenkomst zijn de tarieven telkens, tenzij anders is overeengekomen, ter hoogte van een overeenkomst geldig.
- b. Bewust Floreren behoudt zich het recht, zonder opgave van reden(en), de tarieven tussentijds aan te passen.
- c. Bewust Floreren is niet verplicht voorafgaande aan de tariefsverhoging van behandelingen / therapieën deze kenbaar te maken aan zijn cliënten / klanten / patiënten.
- d. Op prijzen gehanteerd door Bewust Floreren wordt het geldende tarief omzetbelasting doorberekend.

Artikel 11.

GEHEIMHOUDING / PRIVACY

- a. Bewust Floreren zal alle informatie betreffende de opdrachtgever, het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, personeelsleden, deelnemers, cliënten, patiënten, medewerkers en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen. Verkregen informatie wordt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de betreffende persoon, nooit aan derden kenbaar gemaakt of verkocht.
- b. Bewust Floreren heeft geheimhoudingsverplichting zoals beschreven onder artikel 11a opgelegd aan haar medewerkers.

Artikel 12.

DOSSIERBEHEER EN RECHTEN CLIËNT

- a. Bewust Floreren kan c.q. mag van de betrokken werknemer(s) / deelnemer(s) van de opdrachtgever als ook van de opdrachtgever zelve een dossier bijhouden.
- b. Bewust Floreren kan c.q. mag van de betrokken cliënt(en) / patiënt(en) een dossier bijhouden.
- c. Bewust Floreren verwerkt de volgende persoonsgegevens: voor- en achternaam, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, E-mailadres, bij minderjarige cliënten, ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
- d. Bewust Floreren verwerkt de volgende bijzondere persoonsgegevens, indien dit van belang is van de begeleiding / behandeling; gezondheidsgegevens, zaken m.b.t. de seksualiteit, huisarts en/of specialist, begeleiding door andere zorgverleners, school van de minderjarige cliënt, godsdienst / levensovertuiging, Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldsconflicten in het gezin, documentatie van de behandeling, registratie voortschrijding en effecten van de behandeling, zaken die in de sessies besproken zijn met cliënten die van belang (kunnen) zijn voor de begeleiding en/of behandeling, worden tijdens en /of na afloop van de sessie vastgelegd in het cliëntdossier en daarbij, indien van toepassing, (vermoedelijke) vervolgstappen voor (de) komende sessie(s).
- e. De doelen waarvoor deze worden gebruikt: een efficiënte begeleiding en/of behandeling te kunnen waarborgen, het afhandelen van betalingen, verzenden van nieuwe of verplaatste of geannuleerde behandelafspraken, cliënt kunnen bellen / contacten als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren, cliënt te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten, verzenden van nieuwsbrieven, om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van cliënt. Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing, te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst en te kunnen voldoen aan de wettelijke dossierplicht.
- f. Naast Bewust Floreren heeft slechts de betreffende werknemer / deelnemer / cliënt / patiënt recht op inzage in dit dossier. Een opdrachtgever kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer / deelnemer, dan wel aan een wettelijke regeling.
- g. Bewust Floreren hanteert de wettelijke regelgeving en bewaartermijnen, voor hantering (bijzondere) persoonsgegevens / cliëntdossiers. 15 jaar voor het cliënten dossier en 7 jaar om te voldoen aan de eisen van de belastingdienst.

- h. De cliënten die diensten afnemen bij Bewust Floreren hebben het recht op informatie, inzage, correctie, vergetelheid en dataportabiliteit. Ook hebben zij het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> . De cliënten kunnen een e-mail sturen naar carry@bewustfloreren.nl om een verzoek tot een van deze rechten te doen. Deze rechten en de manier waarop de rechten uitgeoefend kunnen worden zijn ook terug te vinden in de privacyverklaring, welke is gepubliceerd op de website.
- i. Bewust Floreren zorgt ervoor dat er voldaan wordt aan de beginselen van de verwerking van persoonsgegevens. Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is.
- j. De cliënten hebben het recht op dataportabiliteit. Bewust Floreren zorgt ervoor dat de gegevens in een hanteerbaar en veelgebruikt bestand naar de cliënten opgestuurd kunnen worden.
- k. Bewust Floreren beroept zich daarbij op de volgende gronsslagen; Toestemming van de betrokken persoon. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. (zoals dossierplicht, eisen belastingdienst). De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. (zoals ongeval in de praktijkruimte). De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag. (zoals eisen Belastingdienst etc). De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen. (zoals direct marketing).

Artikel 13.

FACTURERING EN BETALING

- a. Tenzij anders is overeengekomen dient bij een opdracht / contract de bedrijfsmatige opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Bewust Floreren betalen.
- b. Behandelingen welke zijn uitgevoerd in de praktijk van Bewust Floreren dienen, mits anders overeengekomen, direct na de behandeling indien een pinautomaat aanwezig is per pin te worden voldaan. Is er geen pinautomaat aanwezig dan dient de factuur per bank, binnen 7 dagen te worden voldaan. Bij niet nagekomen of te laat geannuleerde afspraken verstuurd Bewust Floreren naar de betrokken cliënt / patiënt een factuur van betreffende afspraak. Deze dient binnen 7 dagen te worden voldaan.
- c. Indien er gebruikt gemaakt wordt van een strippenkaart of cadeaubon dient deze vooraf aan de behandeling ingeleverd en afgeschreven te worden.
- d. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever / cliënt / patiënt in verzuim. De verplichting van Bewust Floreren tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de patiënt / klant / cliënt / opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag in ieder geval de wettelijke rente is verschuldigd.
- e. Bij de in artikel 13d genoemde verzuim komen alle rechterlijke en buiten rechterlijke kosten voor rekening van de opdrachtgever / cliënt / patiënt / klant. Daaronder vallen onder anderen de kosten van de advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- f. Voor het geval naar het oordeel van Bewust Floreren de financiële positie van de opdrachtgever risico's met zich brengt, is Bewust Floreren gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en / of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
- g. Bij overschrijding van de betalingstermijn van een aanbetaling is Bewust Floreren gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- h. Strippenkaarten en cadeaubonnen zijn niet tegen geld inwisselbaar.

Artikel 14.

AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van Bewust Floreren voor schade voortvloeiend uit de door haar verrichte diensten, producten of in het bedrijfspand opgelopen schade is beperkt tot maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van Bewust Floreren beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van Bewust Floreren wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat Bewust Floreren ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.
- b. De opdrachtgever vrijwaart Bewust Floreren voor aanspraken door derden, waaronder begrepen de cliënt(en) /patiënt (en) van de opdrachtgever indien Bewust Floreren uit naam van de opdrachtgever werkzaam is.

- c. Bewust Floreren is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan Bewust Floreren kunnen worden toegerekend.
- d. Schade welke door een opdrachtgever / werknemer / deelnemer / cliënt / patiënt veroorzaakt is aan have en goed welke door Bewust Floreren beschikbaar is gesteld of welke door Bewust Floreren is gehuurd / gekocht zullen voor rekening zijn van de veroorzaker.
- e. Bewust Floreren is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen.
- f. Bewust Floreren is niet aansprakelijk te stellen voor schade en/of letsel als gevolg van verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, zwangerschap, blessures en medicijngebruik.

Artikel 15.

TUSSENTIJDSE ONTBINDING

- a. Tenzij sprake is van wijzigingen als bepaald in de artikelen 4d en / of 10b, is in geval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en / of voorwaarden bij meerjarige overeenkomsten de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met ingang van volgend contractjaar tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief. Deze aangetekende brief dient uiterlijk een maand voor aanvang van het nieuwe contractjaar door Bewust Floreren te zijn ontvangen.
- b. Bewust Floreren is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.
- c. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien;
 - o De wederpartij een of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is in haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn.
 - o Ter zake van de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
 - o De wederpartij komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.

Artikel 16.

EIGENDOM

- a. Apparatuur / materieel / producten / inboedel en inventaris welke eigendom zijn van Bewust Floreren worden zonder overeenkomst tussen beide partijen niet uitgeleend / verhuurd. Bij vermissing, verduistering of ontvreemding van eigendommen van Bewust Floreren doet Bewust Floreren direct aangifte bij politie.

Artikel 17.

KENNISNEMING ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden kunt u altijd nalezen op de website namelijk: www.bewustfloreren.nl. In de praktijk Bewust Floreren is ook altijd een uitgeprint exemplaar beschikbaar. Een samenvatting van de huisregels vindt u in de praktijk van Bewust Floreren.

Artikel 18.

VEILIGHEID

De klanten / cliënten / patiënten dienen zich tijdens het bezoek en de behandeling aan de richtlijnen van de medewerkers van Bewust Floreren te houden. Dit in verband met uw eigen veiligheid en voor het rendement van uw behandeling.

Ook bij het uitbreken van brand of bij een incidentele gebeurtenis tijdens uw bezoek aan Bewust Floreren dient u de richtlijnen van de medewerkers van Bewust Floreren op te volgen.

Artikel 19.

KLACHTENPROCEDURE

- a. De klanten / cliënten / patiënten dienen zich aan de klachtenprocedure van Bewust Floreren te houden.
- b. De klanten / cliënten / patiënten nemen zo spoedig mogelijk contact op met Bewust Floreren op zodat de klachtenprocedure snel kan worden opgestart.
- c. Deze klachtenprocedure is op te vragen bij Bewust Floreren en is tevens op de website van Bewust Floreren te downloaden. www.bewustfloreren.nl/kwaliteitseisen

Artikel 20.

DEFINITIES EN BEGRIPPENLIJST

Bewust Floreren; bestaand uit Praktijk Bewust Floreren, gevestigd Dronten, De Muddegezaai 13, 825 KC te Dronten, Tel: 06-24 44 53 66. Hierna vernoemd Bewust Floreren. (zie ook artikel 1, algemeen)

Medewerker; een persoon welke in dienst of werkzaam is voor en/of onder de naam van Bewust Floreren. Aangeboden dienstverlening; Natuurgeneeskundige behandelingen en behandelingen uit de complementaire zorg ter bevordering van een goede (lichamelijke en geestelijke) gezondheid van personen, groepen en bedrijven middels het verzorgen van diverse erkende natuurgeneeskundige therapieën en massages in de praktijk en op locatie. Hieronder worden naast individuele behandelingen ook workshops, trainingen, cursussen, lezingen, demonstraties en presentaties bedoeld.

Cliënt / patiënt; de persoon welke een behandeling ondergaat bij een masseur / behandelaar / therapeut in dienst of werkende voor Bewust Floreren..

Therapie / Behandeling; een overeenkomst tussen Bewust Floreren enerzijds en de cliënt / patiënt anderzijds waarbij tegen betaling door de cliënt / patiënt , een behandeling wordt gegeven door Bewust Floreren.

Huisregels; het reglement waar de cliënt / patiënt zich aan dient te houden in de aanloop naar en / of tijdens en na de behandeling / therapie. Huisregels zijn van kracht op de vestiging aan De Muddegezaai 13 te Dronten.

Opdracht; een overeenkomst tussen Bewust Floreren enerzijds en de opdrachtgever anderzijds waarbij tegen betaling door de opdrachtgever, een dienst(en) wordt / worden verleend door Bewust Floreren.

Contract; (ook behandelovereenkomst); een schriftelijke overeenkomst tussen Bewust Floreren enerzijds en de opdrachtgever anderzijds voor een bepaalde duur waarbij tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever een dienst(en) wordt / worden verleend door Bewust Floreren.

Opdrachtgever; de wederpartij van Bewust Floreren welke Bewust Floreren de opdracht gegeven heeft tot het geven tegen betaling van massages / behandelingen aan huis of op locatie voor workshops, cursussen, trainingen, behandelingen, demonstraties of presentaties.

Contactpersoon; een personeelslid welke is aangesteld door de opdrachtgever of de opdrachtgever zelf die verantwoordelijk is voor het onderhouden van de contacten tussen opdrachtgever en Bewust Floreren.

Werknemer; een personeelslid van de opdrachtgever.

Deelnemer; de persoon welke deelneemt aan een behandeling, workshop, training, cursus of presentatie in opdracht van de opdrachtgever of de opdrachtgever zelf.

Wkkgz; Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg. De overheid wil dat iedereen goede zorg krijgt. Daarom heeft de overheid wettelijk vastgelegd wat goede zorg precies inhoudt. En wat er moet gebeuren als mensen een klacht hebben over de zorg. Dit staat in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Quasir Klachtbemiddeling; bieden een onafhankelijk klachtenregeling die voldoet aan de Wkkgz. Het kan zijn dat de cliënt / patiënt ondanks de zorgvuldigheid waarmee de behandelingen verricht worden toch een klacht heeft over de behandeling. In dat geval dient de cliënt / patiënt de klachtenprocedure van Bewust Floreren op te starten door contact op te nemen met Bewust Floreren en indien gewenst door de cliënt / patiënt contact opnemen met Quasir Klachtbemiddeling.

Website: www.quasir.nl

Geschilleninstantie Zorggeschil (GZ); is een door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkende geschilleninstantie welke zich richt op zorgverleners in de eerstelijnszorg; de verpleegzorg, de verzorgingszorg en de thuiszorg, maar bijvoorbeeld ook de geestelijke gezondheidszorg.

Website: www.zorggeschil.nl

Klachtenprocedure; de procedure (het stappenplan), welke aan de eisen van de Wkkgz regeling voldoet, dat gevolgd dient te worden wanneer er ondanks de zorgvuldigheid waarmee de behandelingen verricht worden, de cliënt / patiënt / klant een klacht heeft.

Meer informatie kan opgevraagd worden via Bewust Floreren evenals het toezenden van het document "klachtenprocedure – handleiding voor de cliënt".

Tevens kan dit document op de website van Bewust Floreren gedownload worden, evenals het klachtenformulier. www.bewustfloreren.nl/kwaliteitseisen

STIBAG; Stichting ter Bevordering van de Alternatieve Geneeskunde. Meer dan 2 miljoen mensen doen jaarlijks een beroep op een alternatief therapeut, counselor of coach. Er is daarom behoefte aan duidelijke voorlichting over therapeuten, counselors en coaches en de behandelingen die zij bieden. De STIBAG geeft inzicht in de verschillende therapievormen en helpt de juiste therapeut, counselor of coach te vinden.

Website: www.stibag.nl

NIBIG; Het Nederlands Instituut voor Belangenbehartiging Integrale Gezondheidszorg werkt mee aan de positieve positionering van complementaire (alternatieve) therapievormen zodat integrale gezondheidszorg een gezicht krijgt voor de cliënt. Waar complementaire en reguliere zorg elkaar ontmoeten spreekt men van integrale zorg. Bij integrale gezondheidszorg werken reguliere en complementaire zorg samen voor een optimaal behandelresultaat.



Hieronder treft u het huisreglement van Bewust Floreren

HUISREGELS

1. Hygiëne en ethiek zijn belangrijk in de praktijk. Wij verwachten uw volledige medewerking op dit vlak.
2. Graag uw eigen badlaken(s) meenemen indien dit door Bewust Floreren gevraagd wordt.
3. Uw medische en persoonlijke gegevens worden niet verstrekt aan derden zonder uw schriftelijke toestemming.
4. Voor de eerste behandeling dient u de behandelovereenkomst in te vullen en te ondertekenen.

5. Tijdens uw eerste afspraak neemt u het verzekeringspasje van uw zorgverzekering mee. Hierop staan het Burgerservicenummer (BSN) en verzekerdennummer.
6. Bij een sessie zijn in principe geen andere personen aanwezig (M.u.v. kinderen/jeugdigen tot 18 jaar). Wanneer dit toch nodig of gewenst is kan slechts één extra persoon aanwezig zijn; de aanwezigheid van meerdere mensen verstoort de behandeling en gaat ten koste van de resultaten.
7. Bij twijfel over uw aandoening of blessure kan de therapeut de behandeling staken. Na raadplegen van een arts kunnen vervolgbehandeling plaats vinden.
8. Als u reeds onder behandeling bent bij een andere therapeut, arts of specialist, dient u vooraf te overleggen of de voorgestelde behandelingen een zinvolle aanvulling zijn.
9. Medicijngebruik dient u aan de behandelend therapeut aan te geven.
10. Bewust Floreren is niet verantwoordelijk voor schade of letsel, ontstaan door het verzwijgen van medische informatie en informatie die voor uw behandeling belangrijk is.
11. Bewust Floreren behoudt zich het recht om mensen te weigeren die onder invloed zijn van geestverruimende middelen of een andere contra-indicatie hebben.
12. Bewust Floreren is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van uw persoonlijke bezittingen.
13. Bij Bewust Floreren dient uw mobiele telefoon uit te staan. Enkel in dringende gevallen mag u de telefoon in de trilstand of stilstand aan laten staan, echter alleen na overleg en goedkeuring van Bewust Floreren.
14. Roken is niet toegestaan bij Bewust Floreren.
15. Betalingen uitsluitend per bank binnen 7 dagen na ontvangst factuur of pin (indien pinautomaat aanwezig, aansluitend aan behandeling), of na toestemming van Bewust Floreren contant (aansluitend aan behandeling). Indien u toestemming heeft voor contante betaling dient deze aansluitend aan de behandeling plaats te vinden met gepast geld, biljetten van € 100,- of hoger worden niet aangenomen.
16. Gemaakte afspraken dient u minimaal 48 uur voor aanvang telefonisch te annuleren. Niet of te laat geannuleerde afspraken worden volledig aan u doorberekend.
17. Parkeren kan op de oprit of op de parkeerplaatsen in de straat. Parkeren is volledig op eigen risico.